**Перечень документов для индивидуальных предпринимателей (далее-ИП):**

1. Анкета ИП, составленная по типовой форме, подписанная ИП и заверенная печатью (при наличии), кроме Клиентов МКК ТОФПМП.

При получении займа в МКК ТОФПМП – копия заявления субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма в МКК ТОФПМП (по форме МКК ТОФПМП) – заверенная печатью (при наличии) и подписью ИП;

2. Копия документа, подтверждающего членство в СРО, лицензий, если осуществляемая ИП деятельность лицензируется, заверенные печатью (при наличии) и подписью ИП;

3. Копия документа, удостоверяющего личность (все страницы!) индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) и подписью ИП;

4. Копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды/иные права ИП на недвижимость по фактическому месту осуществления деятельности;

5. Копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое Финансовой организации в залог по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Клиента;

6. Копия или оригинал справки об открытых расчетных (текущих) счетах в кредитных организациях, выданная или подтвержденная налоговым органом или заверенная печатью (при наличии) и подписью ИП – сроком давности не более 2 месяцев до даты подачи Заявки- **только если размер Поручительства Фонда превышает 2 млн. руб.**

Допускается получение данной справки в электронном виде через официальный сайт ФНС России или портал государственных услуг РФ и последующим ее заверением Клиентом;

7. Копия (копии) или оригинал (оригиналы) справки(-ок) банка(-ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесячной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма) - **только если размер Поручительства Фонда превышает 2 млн. руб.**

Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных Клиентом;

8. Копия или оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) субъектом малого (среднего) предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по форме КНД 1160080 по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства.

Допускается получение и предоставление данной справки в электронном виде с ЭЦП налогового органа, заверенной Клиентом.

Допускается предоставление актуальной справки после подачи Заявки, но до предоставления Поручительства Фонда (подписания договора поручительства);

9. По инвестиционным проектам представляются копии следующих документов:

- проектно-сметная и разрешительная документация по проекту;

- бизнес-план реализации инвестиционного проекта;

- независимая маркетинговая и/или технологическая экспертизы – при наличии;

- прочие документы, которые могут прямо или косвенно подтверждать направление расходования заемных средств и источники обслуживания обеспечиваемого обязательства – при наличии.

10. Заверенные копии налоговой отчетности за последний отчетный период (для Клиентов, находящихся в процессе старт-апа – при наличии) - налоговые декларации с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде: квитанция о приеме, извещение о вводе сведений либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС (за последний отчетный период).

При упрощенной системе налогообложения - налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период.

При уплате единого налога на вмененный доход - налоговые декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период.

При патентной системе налогообложения - копия патента.

В случае если Клиент до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего свое действие.

При применении единого сельскохозяйственного налога-копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последний отчетный период.

11. Для клиентов, применяющих УСН, ЕНВД, патентную систему налогообложения, ЕСХН, также представляется копия книги учета доходов и расходов за прошлый отчетный год и текущий финансовый год или отчеты контрольно-кассовой техники/управленческие данные по выручке за прошлый год и текущий финансовый год. (для Клиентов, находящихся в процессе старт-апа, за прошлый отчетный год – при наличии).