**Перечень документов для юридических лиц-получателей поддержки ТОГФ (далее-Клиент):**

1. Анкета Клиента, составленная по типовой форме, подписанная руководителем (или иным уполномоченным лицом) Клиента и заверенная печатью (при наличии), кроме Клиентов МКК ТОФПМП.

 При получении займа в МКК ТОФПМП - копия заявления субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма в МКК ТОФПМП (по форме МКК ТОФПМП) – заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Клиента;

 2. Копия Устава (действующая редакция) Клиента, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Клиента;

3. Копия документа, подтверждающего членство в СРО, лицензий, если осуществляемая Клиентом деятельность лицензируется, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Клиента;

4. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя или иного уполномоченного лица (все страницы!) и учредителя(-ей) Клиента с долей более чем 20% уставного (складочного) капитала (вторая, третья страница паспорта с установочными данными, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Клиента;

5. Копия документов (решение о назначении, приказ о назначении на должность руководителя), подтверждающих полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Клиента или иные документы, подтверждающие состав и полномочия органов управления.

6. Копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды/иные права Клиента на недвижимость по фактическому месту осуществления деятельности;

7. Копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое Финансовой организации в залог по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Клиента.

8. Оригинал решения/протокола об одобрении сделки с указанием существенных характеристик обязательства – *при необходимости*;

9. Выписка из реестра акционеров, датированная не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки - *для юридических лиц, являющихся акционерным обществом;*

 10. Копия или оригинал справки об открытых расчетных (текущих) счетах в кредитных организациях, выданная или подтвержденная налоговым органом или заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Клиента – сроком давности не более 2 месяцев до даты подачи Заявки - **только если размер Поручительства Фонда превышает 2 млн. руб.**

 Допускается получение данной справки в электронном виде через официальный сайт ФНС России или портал государственных услуг РФ и последующим ее заверением Клиентом;

 11. Копия (копии) или оригинал (оригиналы) справки(-ок) банка(-ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесячной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма) - **только если размер Поручительства Фонда превышает 2 млн. руб.**

 Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных Клиентом;

12. Копия или оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) субъектом малого (среднего) предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по форме КНД 1160080 по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства.

Допускается получение и предоставление данной справки в электронном виде с ЭЦП налогового органа, заверенной Клиентом.

Допускается предоставление актуальной справки после подачи Заявки, но до предоставления Поручительства Фонда (подписания договора поручительства);

 13. По инвестиционным проектам представляются копии следующих документов:

 - проектно-сметная и разрешительная документация по проекту;

 - бизнес-план реализации инвестиционного проекта;

 - независимая маркетинговая и/или технологическая экспертизы – при наличии;

 - прочие документы, которые могут прямо или косвенно подтверждать направление расходования заемных средств и источники обслуживания обеспечиваемого обязательства – при наличии.

Клиенты независимо от системы налогообложения предоставляют:

 14. Заверенную копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний завершенный год с отметками ИФНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде: квитанция о приеме, извещение о вводе сведений либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте). Для Клиентов, находящихся в процессе старт-апа – при наличии.

 15. Промежуточная (управленческая) бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату за подписью руководителя и печатью организации;

 16. Расшифровки к бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний квартал, следующих статей баланса - **только если размер Поручительства Фонда превышает 2 млн. руб.:**

*Внеоборотных активов* (основные средства, финансовые вложения и прочие активы);

*Оборотных активов*:

* запасы;
* дебиторской задолженности;
* финансовых вложений с указанием даты и основания возникновения, даты погашения.

*Долгосрочных и краткосрочных обязательств*:

* займы и кредиты;
* кредиторская задолженность;
* прочие обязательства
* и др. статей, занимающих в структуре баланса значительную долю.

 17. Заверенные копии налоговой отчетности за последний отчетный период (для Клиентов, находящихся в процессе старт-апа – при наличии) – налоговые декларации с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде: квитанция о приеме, извещение о вводе сведений либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

При общей системе налогообложения - налоговую декларацию по налогу на прибыль (за последний отчетный период).

При упрощенной системе налогообложения - налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период.

При уплате единого налога на вмененный доход - налоговые декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период.

При применении единого сельскохозяйственного налога - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последний отчетный период.