УТВЕРЖДЕНО

 Советом Тульского областного

гарантийного фонда

Протокол № 24 от 17.07.2020 г.

**Положение**

**о проведении отбора финансовых организаций – партнеров**

**Тульского областного гарантийного фонда на право**

**заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о проведении отбора финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам (далее – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами и подзаконными актами Российской Федерации и Тульской области, Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и определяет порядок и условия проведения отбора финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам (далее – «Отбор»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Финансовые организации** – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые и иные организации, осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - организации инфраструктуры поддержки), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

**Участник отбора** – Финансовая организация, подавшая заявление на участие в Отборе;

**Заявление на участие в Отборе** – совокупность документов Участника отбора, включающая в себя заявление на участие в Отборе, данные по параметрам оценки и иные документы, которые согласно настоящего Положения представляются Организатору отбора.

**Организатор отбора, Фонд** – Тульский областной гарантийный фонд;

**Комиссия** – коллегиальный совещательный орган, образуемый в целях рассмотрения и принятия решения по Заявлениям на участие в Отборе Финансовых организаций;

**Поручительство Фонда** - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Финансовой организацией отвечать за исполнение субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, их обязательств по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга) и иным договорам на условиях, определенных в договоре поручительства.

1.3.  По итогам проведения Отбора определяются Финансовые организации, получающие право заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве по предоставлению Поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа, иным договорам (далее – «Соглашение»).

1.4. При проведении Отбора Организатором отбора ни одному из Участников отбора не могут быть созданы преимущественные условия участия в Отборе, в том числе доступ к конфиденциальной информации Организатора отбора.

1.5.  Участие Финансовой организации в Отборе означает факт полного согласия Финансовой организации с условиями проведения Отбора, установленными настоящим Положением.

1.6.  Каждый Участник отбора самостоятельно обеспечивает все расходы по подготовке и подаче Заявлений на участие в Отборе. Организатор отбора не возмещает Участникам отбора расходы, связанные с участием в Отборе.

**II. Комиссия**

 2.1. Комиссия рассматривает Заявления на участие в отборе и принимает решение о заключении Соглашения/отказе в заключение Соглашения.

 Состав Комиссии утверждается Советом Фонда.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Комиссии лично, без права замены.

2.3.  Заседания Комиссии ведёт её председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

2.4. Комиссия вправе привлекать сторонних экспертов для подготовки заключений по представленным Заявлениям на участие в отборе.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.6.  Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления от Финансовых организаций Заявлений на участие в отборе, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления от Финансовой организации Заявления на участие в отборе с полным комплектом документов.

**III. Требования к Участникам отбора – кредитным организациям**

3.1. Критерии Отбора кредитных организаций в целях заключения Соглашения:

 3.1.1. наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

 3.1.2. наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3.1.3. отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

3.1.4. наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией Заявления на участие в отборе,

- специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

- внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

3.2. К участию в Отборе допускаются кредитные организации предоставившие:

3.2.1. Заявление на участие в отборе кредитной организации (Приложение № 1).

3.2.2. Анкету Участника отбора - кредитной организации (Приложение № 2).

3.2.3. Сведения и документы об Участнике отбора:

 3.2.3.1. Копию устава кредитной организации со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу на дату подачи Заявления на участие в отборе, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол о назначении на должность и приказ о приеме на работу) или представителя кредитной организации (доверенность и приказ о приеме на работу) действовать от имени Участника отбора, в том числе на подписание Заявления на участие в отборе и иных документов, входящих в состав Заявления на участие в отборе, а так же Соглашения и договоров поручительства, заверенные уполномоченным лицом кредитной организации.

3.2.3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем кредитной организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.3.2.3.1. настоящего Положения.

3.2.3.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем кредитной организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.3.2.3.1. настоящего Положения.

3.2.3.4. Копию лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем кредитной организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.3.2.3.1. настоящего Положения.

3.2.3.5. Копии аудиторских заключений по бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу, заверенные лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем кредитной организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.3.2.3.1. настоящего Положения.

В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, предоставляются копии аудиторских заключений за два последних отчетных года по бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ), заверенные лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем кредитной организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.3.2.3.1. настоящего Положения.

3.2.3.6. Подтверждение отсутствия примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации (справка в свободной форме, подписанная лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем кредитной организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.3.2.3.1. настоящего Положения);

3.2.3.7. Информацию о наличии опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев (справка в произвольной форме**,** подписанная лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем кредитной организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.3.2.3.1. настоящего Положения), в том числе;

- наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией Заявления на участие в отборе;

- наличие специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП (с указанием перечня таких технологий (программ));

- наличие внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП (с указанием перечня нормативной документации).

3.2.4. согласие на обработку (включая получение от руководителя или представителя кредитной организации и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), указанных в анкете и заявлении персональных данных руководителя или представителя кредитной организации, а также иной информации, относящейся к его личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду (Приложение №3).

**IV. Требования к Участникам отбора – лизинговым компаниям**

 4.1. Критерии Отбора лизинговых компаний в целях заключения Соглашения:

 4.1.1. отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 4.1.2. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

 4.1.3. отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4.1.4. наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией Заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

 4.1.5. наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

 4.1.6. наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

 4.1.7. отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

4.1.8. отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

4.1.9. отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

4.1.10. отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4.2. К участию в Отборе допускаются лизинговые компании предоставившие:

4.2.1. Заявление на Участие в отборе лизинговой компании (Приложение № 1).

4.2.2. Анкету лизинговой компании (Приложение № 2).

4.2.3. Сведения и документы об Участнике отбора:

 4.2.3.1. Копию устава лизинговой компании со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу на дату подачи Заявления на участие в отборе, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол о назначении на должность и приказ о приеме на работу) или представителя лизинговой компании (доверенность и приказ о приеме на работу) действовать от имени Участника отбора, в том числе на подписание Заявления на участие в отборе и иных документов, входящих в состав Заявления на участие в отборе, а так же Соглашения и договоров поручительства, заверенные уполномоченным лицом лизинговой компании.

4.2.3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем лизинговой компании, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.4.2.3.1 настоящего Положения.

4.2.3.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем лизинговой компании, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.4.2.3.1 настоящего Положения.

4.2.3.4. Копию бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт направления указанных сведений в налоговый орган, заверенные лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем лизинговой компании, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.4.2.3.1 настоящего Положения.

4.2.3.5. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) лизинговой компанией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101, действительную на дату подачи Заявления на участие в отборе (срок действия справки 30 дней).

Допускается получение и предоставление данной справки в электронном виде с ЭЦП налогового органа, заверенной лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем лизинговой компании, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.4.2.3.1. настоящего Положения.

4.2.3.6. Справки:

 - об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

 - об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- об отсутствии нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

 - о неприменение в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

 - об отсутствии за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

 - об отсутствии просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

- о наличии сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией Заявления для участия в отборе;

- о наличии специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП (с указанием перечня таких технологий (программ)).

 Данная(-ые) справка(-и) должна(-ы) предоставляться в Фонд подписанная (-ые) лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем лизинговой компании, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.4.2.3.1 настоящего Положения.

 4.2.3.7. Согласие на обработку (включая получение от руководителя или представителя лизинговой компании и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), указанных в анкете и заявлении персональных данных руководителя или представителя лизинговой компании, а также иной информации, относящейся к его личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду (Приложение №3).

**V. Требования к Участникам отбора – микрофинансовым организациям**

 5.1. Критерии Отбора микрофинансовых организаций в целях заключения Соглашения:

5.1.1. отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный № 42239);

 5.1.2. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

 5.1.3. наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

 5.1.4. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

 5.1.5. отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

 5.1.6. неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

5.2. К участию в Отборе допускаются микрофинансовые организации предоставившие:

5.2.1. Заявление на участие в отборе микрофинансовой организации (Приложение № 1).

5.2.2. Анкету Участника отбора - микрофинансовой организации (Приложение № 2).

5.2.3. Сведения и документы об Участнике отбора:

 5.2.3.1. Копию устава микрофинансовой организации со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу на дату подачи Заявления на участие в отборе, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол о назначении на должность и приказ о приеме на работу) или представителя микрофинансовой организации (доверенность и приказ о приеме на работу) действовать от имени Участника отбора, в том числе на подписание Заявления на участие в отборе и иных документов, входящих в состав Заявления на участие в отборе, а так же Соглашения и договоров поручительства, заверенные уполномоченным лицом микрофинансовой организации.

5.2.3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем микрофинансовой организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.5.2.3.1. настоящего Положения.

5.2.3.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем микрофинансовой организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.5.2.3.1. настоящего Положения.

 5.2.3.4. Копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций,

 5.2.3.5. Копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в сфере финансового рынка заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем микрофинансовой организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.5.2.3.1. настоящего Положения.

5.2.3.6. Копию аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем микрофинансовой организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.5.2.3.1. настоящего Положения.

5.2.3.7. Справки:

- о соответствии критериям микрофинансовой организации предпринимательского финансирования, установленным Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный № 42239);

- о наличии уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

 - об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

 - об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

 - о неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

 Данная(-ые) справка(-и) должна(-ы) предоставляться в Фонд подписанная(-ые) лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем микрофинансовой организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п. 5.2.3.1. настоящего Положения.

5.2.3.8. согласие на обработку (включая получение от руководителя или представителя микрофинансовой организации и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), указанных в анкете и заявлении персональных данных руководителя или представителя микрофинансовой организации, а также иной информации, относящейся к его личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду (Приложение №3).

**VI . Требования к Участникам отбора – Некоммерческой организации «Фонд развития моногородов», Федеральному государственному автономному учреждению «Российский фонд технологического развития**» **и региональным Фондам развития промышленности**

6.1.Критерии Отбора Некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»,Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и региональных Фондов развития промышленности (далее - Фонд развития) в целях заключения Соглашения:

 6.1.1. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

 6.1.2. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации;

 6.1.3. отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

 6.1.4. неприменение в отношении фонда процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

 6.1.5. наличие внутренней нормативной документации, регламентирующей порядок работы с субъектами МСП;

 6.1.6. отнесение Фонда развития к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.2. К участию в Отборе допускаются организации предоставившие:

 6.2.1. Заявление на участие в отборе (Приложение № 1).

 6.2.2. Анкету участника отбора – Фонда развития (Приложение № 2).

 6.2.3. Сведения и документы об Участнике отбора:

 6.2.3.1. Копию устава Фонда развития со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу на дату подачи Заявления на участие в отборе, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол о назначении на должность и приказ о приеме на работу) или представителя Фонда развития (доверенность и приказ о приеме на работу) действовать от имени Участника отбора, в том числе на подписание Заявления на участие в отборе, а так же Соглашения и договоров поручительства, заверенные уполномоченным лицом Фонда развития.

 6.2.3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем Фонда развития, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.6.2.3.1 настоящего Положения.

 6.2.3.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем Фонда развития, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.6.2.3.1 настоящего Положения.

6.2.3.4. Копию аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем Фонда развития, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.6.2.3.1 настоящего Положения.

6.2.3.5. Справки:

 - об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации;

 - об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

 - о неприменение в отношении фонда процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

 - о составе внутренней нормативной документации Участника отбора – Фонда развития, регламентирующей порядок работы с субъектами МСП (с указанием перечня нормативной документации).

 Данная(-ые) справка(-и) должна(-ы) предоставляться в Фонд подписанная (-ые) лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем Фонда развития, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п. 6.2.3.1. настоящего Положения.

 6.2.3.6. Согласие на обработку (включая получение от руководителя или представителя фонда развития промышленности и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), указанных в анкете и заявлении персональных данных руководителя или представителя Фонда развития, а также иной информации, относящейся к его личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду (Приложение №3).

**VII. Порядок и сроки представления документов для участия в Отборе**

7.1. Прием и регистрация Заявлений на участие в Отборе осуществляется Фондом по его месту нахождения, время приема: ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

7.2. Все документы, входящие в состав Заявления на участие в отборе, должны быть сшиты, скреплены печатью, заверены лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем Финансовой организации, чьи полномочия подтверждены в соответствии с настоящим Положением.

7.3.  Каждый Участник отбора несёт ответственность за достоверность информации, представленной в Заявлении об участии в отборе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.  Участник отбора вправе единовременно подать только одно Заявление на участие в отборе.

7.5. Участник отбора имеет право отозвать свое Заявление об участии в отборе до его рассмотрения Комиссией.

7.6. Неполное представление документов либо наличие в документах недостоверных сведений об Участнике отбора дает право на отказ в допуске к участию в Отборе.

 7.7. Организатор отбора вправе запрашивать у Участников отбора, а Участники отбора обязаны представить Организатору отбора дополнительную информацию и документы, поясняющие содержание ранее представленных документов и имеющие существенное значение для проведения Отбора.

7.8. Организатор отбора вправе проверять, представленную Участниками отбора информацию, а также собирать дополнительную информацию об Участниках отбора, необходимую для рассмотрения вопроса о заключении с Участником отбора Соглашения, в том числе с использованием открытых источников информации.

**VIII. Порядок проведения отбора**

8.1. Заявление на участие в отборе с приложением полного комплекта документов рассматривается Комиссией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его регистрации.

8.2. До передачи Заявления на участие в отборе на рассмотрение Комиссии осуществляются следующие действия:

- осуществляется проверка каждого поданного Заявления и Участника отбора и по результатам проверки секретарь Комиссии готовит заключение о соответствии либо несоответствии Заявления на участие в отборе и Участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии;

- правоустанавливающие и учредительные документы Участника отбора проверяются сотрудником отдела по правовой работе Организатора отбора. В случае наличия правовых основания для заключения Соглашения о сотрудничестве с Участником отбора ставится виза на заключении секретаря Комиссии.

8.3. Проверка Заявления на участие в отборе включает:

- первичную проверку Заявления на участие в отборе на соответствие по содержанию и комплектности;

- проверку соответствия Заявления на участие в отборе условиям, установленным настоящим Положением.

8.4. Решения Комиссии в течение 5 (Пяти) рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

 8.5. Информация о результатах рассмотрения Заявления на участие в отборе размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем оформления решения Комиссии протоколом.

**IX. Порядок документального оформления сотрудничества по результатам Отбора**

 9.1. В случае принятия решения о заключении Соглашения с Финансовой организацией, Фонд и Финансовая организация заключают Соглашение о сотрудничестве в течение 60 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения (Приложения № 4, 4.1, 4.2, 4.3 к настоящему Положению).

 Формы Соглашений о сотрудничестве и договоров поручительств (Приложение № 4, 4.1, 4.2, 4.3 к настоящему Положению) носят рекомендательный характер. Формы договоров поручительств являются приложением к Соглашению о Сотрудничестве. При заключении Соглашения о сотрудничестве в типовые формы могут вноситься изменения по согласованию между Фондом и Финансовой организацией. Финансовая организация может предложить другую типовую форму Соглашения о сотрудничестве и договора поручительства по согласованию с Фондом.

9.2. Если в установленный срок Соглашение о сотрудничестве не будет заключено по вине Финансовой организации, принятое Комиссией решение о заключении Соглашения считается аннулированным.

**X. Порядок проведения мониторинга деятельности**

**Финансовых организаций**

 10.1. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций на соответствие критериям для каждого вида Финансовых организаций, указанным в пунктах 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 настоящего Положения.

 10.2. По запросу Фонда Финансовая организация ежеквартально предоставляет информацию, необходимую для осуществления мониторинга деятельности Финансовой организации.

 10.3. При проведении мониторинга деятельности Финансовых организаций сотрудниками Фонда используются данные и документы, представленные Финансовыми организациями – партнерами Фонда, а также информация, полученная с официальных сайтов в сети «Интернет»: финансовых организаций-партнеров Фонда, Банка России, ИФНС РФ, «Федеральные арбитражные суды РФ, «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» и пр.

 10.4. По результатам мониторинга Фонд готовит заключение «О результатах мониторинга деятельности финансовых организаций - партнеров на соответствие критериям отбора, установленным Положением «О проведении отбора финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам» и представляет на утверждение высшему органу управления Фонда (Совет Фонда).

 Совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

 10.5. В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве между Фондом и Финансовой организацией, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение № 1

к Положению

о проведении отбора финансовых организаций – партнеров

Тульского областного гарантийного фонда на право

заключения соглашения о сотрудничестве

 по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

*На фирменном бланке организации*

Дата, исходящий номер

Директору Тульского

областного гарантийного фонда

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе финансовых организаций – партнеров**

**Тульского областного гарантийного фонда на право**

**заключения соглашения о сотрудничестве**

**по предоставлению поручительств по кредитным договорам,**

**договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),**

**договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам**

Изучив Положение о проведении отбора финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее − Участник отбора)

(наименование Участника отбора)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет об участии в отборе финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по *(нужное пометить)*:

* кредитным договорам,
* договорам займа,
* договорам финансовой аренды (лизинга),
* договорам о предоставлении банковской гарантии,
* иным договорам *(указать каким \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Данное Заявление на участие в отборе подаем с пониманием того, что возможность участия в Отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам отбора. Это соответствие может быть установлено только Комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

Данное Заявление на участие в отборе служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора отбора наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с подачей данного Заявления на участие в отборе.

Заявление на участие в отборе служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Организатор отбора сочтет необходимой для проверки сведений, содержащихся в данном Заявлении на участие в отборе или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Финансовой организации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование Участника)* не применяются процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявлении на участие в отборе информации и подтверждаем право Организатора отбора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Финансовых организаций условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах, у юридических и физических лиц, а также получать из открытых источников информацию, уточняющую и/или подтверждающую представленные нами сведения.

Настоящим выражаем согласие с условиями, предусмотренными Положением.

По результатам Отбора мы берем на себя обязательства подписать Соглашение в срок не более 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

Настоящее Заявление на участие в отборе действует до завершения процедуры проведения Отбора.

К настоящему Заявлению на участие в отборе прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Номера страниц |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность уполномоченного лица) (Подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Положению

о проведении отбора финансовых организаций – партнеров

Тульского областного гарантийного фонда на право

заключения соглашения о сотрудничестве

 по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

*На фирменном бланке организации*

Дата, исходящий номер

**Анкета Участника отбора**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения****(заполняется Участником отбора)** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Участника отбора |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Адрес сайта |  |
|  | Банковские реквизиты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность уполномоченного лица) (Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Положению

о проведении отбора финансовых организаций – партнеров

Тульского областного гарантийного фонда на право

заключения соглашения о сотрудничестве

 по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

Согласие на обработку указанных в анкете и заявлении персональных данных руководителя или представителя Участника отбора

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Тульскому областному гарантийному фонду (ИНН 7104520110, ОГРН 1127154040331), далее - «Фонд» свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в анкете и заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

 ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

о проведении отбора финансовых организаций – партнеров

Тульского областного гарантийного фонда на право

заключения соглашения о сотрудничестве

 по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

 договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств**

**по кредитным договорам**

|  |  |
| --- | --- |
| город Тула | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Тульский областной гарантийный фонд**,** в дальнейшем именуемый «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование)*

генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации №\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Банк» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

 1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.

 1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработано Положение о проведении отбора финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам (далее – Положение РГО), предусматривающее предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в том числе, по кредитным договорам.

 1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в качестве партнера, по сотрудничеству с РГО, в предоставлении поручительств по обязательствам субъектов МСП в рамках вышеназванного Положения РГО.

2. Положение РГО

 2.1. Положение РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в том числе, по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

 - требования к субъектам МСП и их кредитным заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

 - ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

 - общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;

 - лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;

 - внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;

 - типовая форма договора поручительства по кредитному договору.

 3. Принципы взаимодействия Сторон

 3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

 3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

 3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

 - о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

 - о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

 3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

 - об объёме кредитов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

 - об общем объёме кредитов, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);

 - об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших кредиты за прошедший период (квартал);

 - о причинах отказов в выдаче кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

 - об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по кредитным договорам, выданным под поручительство РГО;

 - об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

 4.1. РГО обязуется:

 4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в рамках Положения РГО.

 4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО;

 4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

 4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.

 4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

 4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

 4.2. Банк обязуется:

 4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств РГО путём заключения
договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

 4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

 4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по данному Положению;

 4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры субъектов МСП с поддержкой РГО.

 4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

 4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры субъектов МСП при поддержке РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент предоставления такого финансирования внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

 5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации (в том числе персональных данных), в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации, а также своими внутренними документами и условиями настоящего Соглашения.

6.3. Стороны вправе предоставлять конфиденциальную информацию в рамках настоящего Соглашения третьим лицам по предварительному письменному разрешению субъекта МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, а также без согласия субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП Стороны в следующих случаях:

а) своим работникам, которым получение конфиденциальной информации требуется для выполнения ими своих должностных обязанностей, при соблюдении требований п.6.2. настоящего Соглашения;

б) органам государственной власти Российской Федерации, в случае если они уполномочены запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса на предоставление указанной информации;

в) судебным органам для целей защиты и исполнения прав по настоящему Соглашению и/или иным соглашениям, заключенным между Сторонами;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Передача конфиденциальной информации в электронном виде способами, не предусмотренными настоящим Соглашением, по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, по каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по электронной почте, не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за
30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства РГО.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.7. Типовая форма договора поручительства Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по кредитным договорам является приложением №1 к настоящему Соглашению.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК: | РГО:  |
| *Указываются реквизиты Банка*От Банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка)МП | Тульский областной гарантийный фонд (ТОГФ)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/ КПП 7104520110/710401001 ОГРН 1127154040331ОКПО 24644446ОКАТО 70401368000ОКВЭД 65.23Р/счет: 40703810566000000011в Отделение №8604 Сбербанка России г. ТулаКор/счет № 30101810300000000608БИК 047003608Сайт: Е-mail: Тел.: Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка) МППриложение №1 к Соглашениюо порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам |

**Типовая форма договора поручительства**

**Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по кредитным договорам**

г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование кредитной организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая)  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и Тульский областной гарантийный фонд, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления кредита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2.Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

 При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

 1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами
(статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ним и Кредитной организацией договоров.

 1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

 1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)
по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог;

 1.5.4. При внесении изменений в Кредитный договор в случае:

 1.5.4.1**.** увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

 1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору;

 1.5.5. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание
в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

 3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата
в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

 Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику,
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,
в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации,
а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по Кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора,
без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных
с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

 - уплаты неустойки (штрафа) в виде фиксированной суммы в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком требования (претензии) по возмещению расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору по истечении тридцати календарных дней со дня направления Поручителем требования (претензии);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью
за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования
об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

 4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика
по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации,
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Неустойку (штраф), предусмотренную п. 4.2.6 настоящего Договора;

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью
за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме
к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств
по Кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)
и заключенных в рамках Кредитного договора;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее
3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений
в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы
и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации
к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств
по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также не реже, чем один раз в квартал (если иной срок не установлен правилами работы Кредитной организации) осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

 В случае если Кредитная организация не осуществляла мониторинг и не предоставляла Поручителю информацию об имуществе, предоставляемом в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору, то такое бездействие Кредитной организации при утрате или ухудшении залога является обстоятельством, зависящим от Кредитной организации.

4.6. Кредитная организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита или неисполнения обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2.  В сроки, установленные Кредитной организации, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. Поручитель принимает требование Кредитной организации об исполнении обязательств по договору поручительства по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору и непогашения перед Кредитной организацией суммы задолженности по Кредитному договору, в случае принятия Кредитной организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитная организация должна была предпринять в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Поручитель принимает требование Кредитной организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Кредитной организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителя;

2) справка о целевом использовании кредита (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Требованиям, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763)

3) подтверждающих выполнение Кредитной организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Кредитной организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Кредитной организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры и предъявить документы, подтверждающие проведение Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Требование (претензия) и все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Кредитной организацией и приложенных
к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

 5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Кредитной организации, а также документов и информации, указанных в п. 5.6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом
с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной
в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней
с момента исполнения обязательств Поручителя передает последнему все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.20. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен до *(указывается дата погашения кредита + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6**.** В случае предъявления Кредитной организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8**.** По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Кредитная организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное
в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Настоящим Заемщик выражает согласие на передачу Поручителем в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и его внутренней нормативной документацией конфиденциальной информации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, о результатах использования такой поддержки в контролирующий орган.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:**  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

Приложение № 4.1

к Положению

о проведении отбора финансовых организаций – партнеров

Тульского областного гарантийного фонда на право

заключения соглашения о сотрудничестве

 по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

 договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств**

**по договорам о предоставлении банковской гарантии**

|  |  |
| --- | --- |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Тульский областной гарантийный фонд**,** в дальнейшем именуемый «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование)*

генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации № \_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Банк» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

 1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

 1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработано Положение о проведении отбора финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, (далее – Положение РГО), предусматривающее предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в том числе, по договорам о предоставлении банковской гарантии.

 1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в качестве партнера, по сотрудничеству с РГО, в предоставлении поручительств по обязательствам субъектов МСП в рамках вышеназванного Положения РГО.

2. Положение РГО

 2.1. Положение РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в том числе, по договорам о предоставлении банковской гарантии. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

 - требования к субъектам МСП и заявкам на предоставление банковской гарантии, по которым РГО предоставляет поручительства;

 - ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

 - общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;

 - лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;

 - внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковских гарантий;

 - типовая форма договора поручительства по договору о предоставлении банковской гарантии.

 3. Принципы взаимодействия Сторон

 3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

 3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

 3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

 - о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.

 - о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

 3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

 - об объёме банковских гарантий, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

 - об общем объёме банковских гарантий, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;

 - об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры о предоставлении банковской гарантии за прошедший период (квартал);

 - о причинах отказов в предоставлении банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);

 - об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам о предоставлении банковской гарантии, выданным под поручительство РГО;

 - об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

 4.1. РГО обязуется:

 4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в рамках Положения РГО.

 4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО;

 4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

 4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.

 4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

 4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

 4.2. Банк обязуется:

 4.2.1. Обеспечивать выдачу банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

 4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

 4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по данному Положению;

 4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры субъектов МСП с поддержкой РГО.

 4.2.5. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

 4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе предоставления банковских гарантий субъектам МСП организациям инфраструктуры субъектов МСП при поддержке РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент предоставления такого финансирования внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

 5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации (в том числе персональных данных), в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации, а также своими внутренними документами и условиями настоящего Соглашения.

6.3. Стороны вправе предоставлять конфиденциальную информацию в рамках настоящего Соглашения третьим лицам по предварительному письменному разрешению субъекта МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, а также без согласия субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП Стороны в следующих случаях:

а) своим работникам, которым получение конфиденциальной информации требуется для выполнения ими своих должностных обязанностей, при соблюдении требований п.6.2. настоящего Соглашения;

б) органам государственной власти Российской Федерации, в случае если они уполномочены запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса на предоставление указанной информации;

в) судебным органам для целей защиты и исполнения прав по настоящему Соглашению и/или иным соглашениям, заключенным между Сторонами;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Передача конфиденциальной информации в электронном виде способами, не предусмотренными настоящим Соглашением, по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, по каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по электронной почте, не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства РГО.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

 7.7. Типовая форма договора поручительства Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по соглашениям о выдаче банковской гарантии субъектам МСП является приложением №1 к настоящему Соглашению.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК: | РГО:  |
| *Указываются реквизиты Банка*От Банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка)МП | Тульский областной гарантийный фонд (ТОГФ)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/ КПП 7104520110/710401001 ОГРН 1127154040331ОКПО 24644446ОКАТО 70401368000ОКВЭД 65.23Р/счет: 40703810566000000011в Отделение №8604 Сбербанка России г. ТулаКор/счет № 30101810300000000608БИК 047003608Сайт: Е-mail: Тел.: Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка) МП Приложение №1 к Соглашениюо порядке сотрудничества по программе предоставленияпоручительств по договорам о предоставлениибанковской гарантии |

**Типовая форма договора поручительства**

**Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по соглашениям о выдаче банковской гарантии субъектам МСП**

г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Принципал» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование кредитной организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

 *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Банк», с другой стороны, и Тульский областной гарантийный фонд , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на

 *(должность, Ф.И.О.)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Принципалом обязательств по соглашению о выдаче банковской гарантии (в дальнейшем – «банковская гарантия») в части возмещения Банку выплаченных в соответствии с условиями банковской гарантии денежных сумм.

Существенные условия банковской гарантии:

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

принципал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

бенефициар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

гарант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

срок действия гарантии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принципал, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Банк обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2.Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

 При предъявлении требования Банка Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

 1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение Принципалом обязательств по возврату суммы гарантии. Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Принципалом следующих обязательств по банковской гарантии:

- уплата процентов;

- уплата комиссий;

- уплата неустойки;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением банковской гарантии;

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по банковской гарантии;

- любые иные платежи и расходы, указанные в банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по Договору обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

 1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку предварительного согласия при изменении условий банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Банком на измененных условиях банковской гарантии.

 1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Банком предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий банковской гарантии в следующих случаях:

 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по банковской гарантии;

 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)
по банковской гарантии, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по банковской гарантии специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии, в последующий залог;

 1.5.4. При внесении изменений в банковскую гарантию в случае:

 1.5.4.1**.** увеличения суммы банковской гарантии;

 1.5.4.2. увеличения срока банковской гарантии;

 1.5.5. При внесении иных изменений в условия банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3 Принципал уполномочивает Банк на списание
в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых в Банке, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

 3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Принципалом вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по банковской гарантии.

 Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по банковской гарантии, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма банковской гарантии за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке)
и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Банка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного
из нижеперечисленных событий известить Банк
о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя,
а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- «инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства».

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Принципала и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств
по банковской гарантии, информации
о допущенных нарушениях условий банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Банка предоставления документов, удостоверяющих права требования Банка к Принципалу,и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Банка,а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Принципала по банковской гарантии.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях банковской гарантии.

4.2.6. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала:

- уплаты неустойки (штрафа) в виде фиксированной суммы в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком требования (претензии) по возмещению расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору по истечении тридцати календарных дней со дня направления Поручителем требования (претензии);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью
за Принципала.

4.2.7. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о его финансово-хозяйственной деятельности, а также доступа
на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, в сроки и в размере, установленном настоящим Договором

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях банковской гарантии, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Банком требования об исполнении обязательств по банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Банку, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Неустойку (штраф), предусмотренную п. 4.2.6 настоящего Договора;

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий банковской гарантии.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которой, было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)
и заключенных в рамках банковской гарантии;

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Баком Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены печатью Банка.

4.5.2. При изменении условий банковской гарантии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в банковскую гарантию, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в банковскую гарантию и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в банковскую гарантию, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципалом нарушениях банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий банковской гарантии.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7.Осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по банковской гарантии в соответствии с правилами работы Банка, а также не реже, чем один раз в квартал (если иной срок не установлен правилами работы Банка) осуществлять мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по банковским гарантиям в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств по банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

 В случае если Банк не осуществлял мониторинг и не предоставлял Поручителю информацию об имуществе, предоставляемом в залог, в качестве обеспечения обязательств по банковской гарантии, то такое бездействие Банка при утрате или ухудшении залога является обстоятельством, зависящим от Банка.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Банком Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по банковской гарантии по возмещению Банку выплаченных в соответствии с условиями банковской гарантии денежных сумм, Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчетом задолженности Принципала перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по банковской гарантии должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале,
в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по банковской гарантии понимается неисполнение обязательств по банковской гарантии в срок, указанный
в банковской гарантии как срок возмещения Банку выплаченных в соответствии с условиями банковской гарантии денежных сумм или неисполнения обязательств по возмещению Банку выплаченных денежных сумм в срок, установленный Банком в соответствующем требовании о возмещении выплаченных денежных сумм.

5.2.  В сроки, установленные Банком, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по банковской гарантии по возврату выплаченных денежных сумм Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Банк и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Банком требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. Поручитель принимает требование Банка об исполнении обязательств по договору поручительства по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по банковской гарантии, в случае принятия Банком всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Принципала, которые Банк должен был предпринять в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Поручитель принимает требование Банка при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Принципала;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Поручителя;

е) документы, подтверждающие уплату Банком бенефициару денежной суммы по банковской гарантии.

2) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

в) копию требования Банка к Принципалу, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала, на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банком, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры и предъявить документы, подтверждающие проведение Банком работы по взысканию задолженности по банковской гарантии.

Требование (претензия) и все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Банка и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Банка не может осуществляться ранее предусмотренным банковской гарантией первоначально установленных сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и банковской гарантии.

5.11. В случае если требование Банка не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Банка, а также документов и информации, указанных в п. 5.6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Банка считаются исполненными надлежащим образом
с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5.14. Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении требования Банка в одном из следующих случаев:

- если требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора;

- в других случаях установленных законодательством.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Банком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Банка по банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

5.18. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней
с момента исполнения обязательств Поручителя передает последнему все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

5.20. Все документы, представляемые Банком Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен до *(указывается дата погашения кредита + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по банковской гарантии.

6.2.6**.** В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела
о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8**.** По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В случае если в течение срока действия Договора, Поручителю станет известно, что Банком и/или Принципалом в целях заключения Договора были представлены недостоверные и/или заведомо ложные сведения, и/или недостоверные документы, подтверждающие соответствие Принципала требованиям, предъявляемым Поручителем при предоставлении поручительства.

6.2.10. В случае не заключения в установленном порядке иных договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии перед Банком, заключение которых, предусмотрено настоящим Договором.

6.2.11. Заключение договора уступки требования (цессии) по банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.2.12. При утрате заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии или ухудшения условий обеспечения банковской гарантии по обстоятельствам, зависящим от Банка.

6.2.13. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Банк в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязан предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Настоящим Принципал выражает согласие на передачу Поручителем в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и его внутренней нормативной документацией конфиденциальной информации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, о результатах использования такой поддержки в контролирующий орган.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **БАНК:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:**  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

Приложение № 4.2

к Положению

о проведении отбора финансовых организаций – партнеров

Тульского областного гарантийного фонда на право

заключения соглашения о сотрудничестве

 по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

 договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств**

**по договорам финансовой аренды (лизинга)**

|  |  |
| --- | --- |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Тульский областной гарантийный фонд**,** в дальнейшем именуемый «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

в дальнейшем именуемой «Финансовая организация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга), (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

 1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

 1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработано Положение о проведении отбора финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам (далее – Положение РГО), предусматривающее предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в том числе, по договорам финансовой аренды (лизинга).

 1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Финансовой организации в качестве партнера, по сотрудничеству с РГО, в предоставлении поручительств по обязательствам субъектов МСП в рамках вышеназванного Положения РГО.

2. Положение РГО

 2.1. Положение РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в том числе, по договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

 - требования к субъектам МСП и заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

 - ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

 - общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;

 - лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;

 - внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга);

 - типовая форма договора поручительства по договорам финансовой аренды (лизинга).

 3. Принципы взаимодействия Сторон

 3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

 3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

 3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Финансовой организации информацию:

 - о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.

 - о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

 3.4. Финансовая организация ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

 - об объёме финансирования по договорам финансовой аренды (лизинга) предоставленного Финансовой организацией субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) обеспеченных поручительством РГО;

 - об общем объёме финансирования по договорам финансовой аренды (лизинга) Финансовой организации субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;

 - об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (квартал);

 - о причинах отказов в заключении договоров финансовой аренды (лизинга) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);

 - об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство РГО;

 - об общем объёме требований, предъявленных Финансовой организацией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

 4.1. РГО обязуется:

 4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Финансовых организаций-партнёров в рамках Положения РГО.

 4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО;

 4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Финансовой организацией лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

 4.1.4. Использовать ссылки на Финансовую организацию при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Финансовой организации на сайте РГО.

 4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Финансовой организации для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Финансовой организацией.

 4.1.6. Своевременно информировать Финансовую организацию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Финансовой организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

 4.2. Финансовая организация обязуется:

 4.2.1. Обеспечивать заключение договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий поручительств РГО, путем заключения соответствующих договоров по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

 4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

 4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по данному Положению;

 4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику при заключении с субъектами МСП и организациям инфраструктуры субъектов МСП договоров финансовой аренды (лизинга) с поддержкой РГО.

 4.2.5. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

 4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Финансовыми организациями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе предоставления финансовой аренды (лизинга) субъектам МСП и организациям инфраструктуры субъектов МСП при поддержке РГО соблюдать касающиеся Финансовой организации положения действующих на момент предоставления такого финансирования внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Финансовой организации, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договоров финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Финансовой организации, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

 5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Финансовой организации информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации (в том числе персональных данных), в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации, а также своими внутренними документами и условиями настоящего Соглашения.

6.3. Стороны вправе предоставлять конфиденциальную информацию в рамках настоящего Соглашения третьим лицам по предварительному письменному разрешению субъекта МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, а также без согласия субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП Стороны в следующих случаях:

а) своим работникам, которым получение конфиденциальной информации требуется для выполнения ими своих должностных обязанностей, при соблюдении требований п.6.2. настоящего Соглашения;

б) органам государственной власти Российской Федерации, в случае если они уполномочены запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса на предоставление указанной информации;

в) судебным органам для целей защиты и исполнения прав по настоящему Соглашению и/или иным соглашениям, заключенным между Сторонами;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Передача конфиденциальной информации в электронном виде способами, не предусмотренными настоящим Соглашением, по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, по каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по электронной почте, не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства РГО.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

 7.7. Типовая форма договора поручительства Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по договорам финансовой аренды (лизинга) является приложением №1 к настоящему Соглашению.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: | РГО:  |
| *Указываются реквизиты Финансовой организации*От Финансовой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка)МП | Тульский областной гарантийный фонд (ТОГФ)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/ КПП 7104520110/710401001 ОГРН 1127154040331ОКПО 24644446ОКАТО 70401368000ОКВЭД 65.23Р/счет: 40703810566000000011в Отделении №8604 Сбербанка Россииг. ТулаКор/счет № 30101810300000000608БИК 047003608Сайт: Е-mail: Тел. Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка) МП |

Приложение №1 к Соглашению

о порядке сотрудничества по программе

предоставления поручительств

 по договорам финансовой аренды (лизинга)

**Типовая форма договора поручительства**

**Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки** **субъектов МСП, по договорам финансовой аренды (лизинга)**

г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Арендатор» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование финансовой организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая)  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Арендодатель», с другой стороны, и Тульский областной гарантийный фонд, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на

 *(должность, Ф.И.О.)*

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Арендодателем за исполнение Арендатором обязательств перед Арендодателем по договору финансовой аренды (лизинга) (в дальнейшем – «договор лизинга»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма лизинговых платежей[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- срок уплаты лизинговых платежей: (указывается в соответствии с условиями договора лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- предмет лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в части выплаты Арендатором лизинговых платежей, Арендатор, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Арендодатель обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2.Ответственность Поручителя перед Арендодателем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы лизинговых платежей, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

 При предъявлении требования Арендодателя Поручителю по неисполненным Арендатором обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

 1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Арендодателем за исполнение Арендатором обязательств по выплате суммы лизинговых платежей по договору лизинга,
в соответствии с условиями договора лизинга. Поручитель не отвечает перед Арендодателем за исполнение Арендатором следующих обязательств по договору лизинга:

- уплата любых процентов и комиссий;

- уплата неустойки (штрафа, пени);

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора лизинга;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами
(статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по договору лизинга;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре лизинга и(или) законе как обязательные к уплате по договору лизинга.

Вышеуказанные обязательства по договору лизинга обеспечиваются Арендатором самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Арендодателем договоров.

 1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Арендодателю предварительного согласия при изменении условий договоров лизинга в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Арендодателем на измененных условиях договора лизинга.

 1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Арендодателем предварительного письменного согласия Арендатора и Поручителя при изменении условий договора лизинга в следующих случаях:

 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору лизинга;

 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)
по договору лизинга, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по договору лизинга специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Арендатора по договору лизинга, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Арендатора
по договору лизинга, в последующий залог;

 1.5.4. При внесении изменений в договор лизинга в случае:

 1.5.4.1. увеличения суммы лизинга по договору лизинга;

 1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Арендатора по договору лизинга.

 1.5.5. При внесении иных изменений в условия предоставления лизинга, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Арендатор за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Арендатором в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3 Обязанность Арендатора по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

 3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Арендатором вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата
в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Арендатором обязательств по договору лизинга.

 Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Арендодателем требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по договору лизинга, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы лизинговых платежей, на момент предъявления требования Поручителю (сумма лизинга за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору лизинга, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке)
и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Арендодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного
из нижеперечисленных событий известить Арендатора
о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя,
а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Арендодателя возражения, которые мог бы предоставить Арендатор, даже в случае признания Арендатором долга и (или) отказа Арендатора от выдвижения своих возражений Арендодателю.

4.2.2. Требовать от Арендатора и Арендодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Арендатором обязательств
по договору лизинга, в том числе информации
о допущенных нарушениях условий договора лизинга, а также информации о финансовом состоянии Арендатора, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Арендатора по договору лизинга, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Арендодателя предоставления документов, удостоверяющих права требования Арендодателя к Заемщику,
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,
в котором Поручитель удовлетворил требования Арендодателя,
а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита/займа (основного долга) за Арендатора по договору лизинга.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Арендодателю соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора лизинга в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора,
без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Арендодателем на первоначальных условиях договора лизинга.

4.2.6. Требовать от Арендатора возмещения расходов, связанных
с исполнением обязательств за Арендатора по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Арендодателю
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Арендатора:

- уплаты неустойки (штрафа) в виде фиксированной суммы в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком требования (претензии) по возмещению расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору по истечении тридцати календарных дней со дня направления Поручителем требования (претензии);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью
за Арендатора.

4.2.7. Требовать от Арендатора беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Арендатора, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Арендатора для оценки его финансового состояния.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора лизинга письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизинговых платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Арендатором своих обязательств по договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Арендодателем требования
об исполнении обязательств по договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

 4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Арендатора
по договору лизинга в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Арендодателю,
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Неустойку (штраф), предусмотренную п. 4.2.6 настоящего Договора;

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью
за Арендатора (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий договора лизинга.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Арендодателя и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора лизинга, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Арендодатель обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Арендатором и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору лизинга в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору лизинга с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Арендатора и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)
и заключенных в рамках договора лизинга;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление предмета лизинга.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Арендодателем Поручителю в течение
5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Арендодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Арендатора и скреплены печатью Арендатора.

4.5.2. При изменении условий договора лизинга в срок не позднее
3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор лизинга, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор лизинга и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор лизинга, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Арендатором нарушениях договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизинговых платежей,
а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Арендатором своих обязательств по договору лизинга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Арендатором условий договора лизинга.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Арендатором своих обязательств по договору лизинга в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы
и информацию, удостоверяющие права требования Арендодателя
к Арендатору, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором обязательств
по договору лизинга в соответствии с правилами работы Арендодателя, а также не реже, чем один раз в квартал (если иной срок не установлен правилами работы Арендодателя) осуществлять мониторинг финансового состояния Арендатора, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам лизинга в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме лизинговых платежей по договору лизинга, заключенному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Арендатора и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

 В случае если Арендодатель не осуществлял мониторинг и не предоставлял Поручителю информацию об имуществе, предоставляемом в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору лизинга, то такое бездействие Арендодателя при утрате или ухудшении залога является обстоятельством, зависящим от Арендодателя.

 4.6. Арендодатель имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по договору лизинга предъявить требование
к Поручителю об исполнении обязательств за Арендатора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Арендатор выражает свое согласие на предоставление Арендодателем Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором обязательств по договору аренды по выплате лизинговых платежей, Арендодатель в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Арендатором обязательств и расчетом задолженности Арендатора перед Арендодателем.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Арендатором обязательств по договору лизинга должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале,
в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по договору лизинга понимается неисполнение обязательств по договору лизинга в срок, указанный
в договоре лизинга как срок уплаты лизинговых платежей или неисполнения обязательств по возврату лизинговых платежей в срок, установленный Арендодателем в требовании о выплате лизинговых платежей.

5.2.  В сроки, установленные Арендодателем, но не более
10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором обязательств по договору лизинга по возврату суммы лизинговых платежей Арендодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Арендатору, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Арендодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Арендодателя, с приложением копий подтверждающих задолженность Арендатора документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Арендодателем Поручителю.

5.3. Арендатор принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Арендодателя.

5.4. Арендатор в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Арендодателя и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Арендодателя,
а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Арендодателем требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. Поручитель принимает требование Арендодателя об исполнении обязательств по договору лизинга по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Арендатором своих обязательств по договору лизинга и непогашения перед Арендодателем суммы задолженности по договору лизинга, в случае принятия Арендодателем всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Арендатора, которые Арендодатель должен был предпринять в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Поручитель принимает требование Арендодателя при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Арендодателя на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Арендодателя к задолженности Арендатора;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Арендодателя для перечисления денежных средств Поручителя;

2) подтверждающих выполнение Арендодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Арендатора об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Арендатора, открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Арендатора, если требование Арендодателя может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Арендатора, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Арендатора;

в) копию требования Арендодателя к Арендатору, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Арендатору), а также, при наличии, копию ответа Арендатора, на указанное требование Арендодателя;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Арендодателем меры по взысканию просроченной задолженности Арендатора, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Арендатора, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Арендодателем мер по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Арендатора был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Арендодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Арендодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Арендатора предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Арендодателя, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Арендатора, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Дополнительно Арендодатель вправе осуществлять иные меры и предъявить документы, подтверждающие проведение Арендодателем работы по взысканию задолженности по договору лизинга.

Требование (претензия) и все документы, представляемые с требованием (претензией) Арендодателем к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Арендодателя.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Арендодателя с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Арендодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Арендодателем и приложенных
к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Арендодателем и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Арендодателя и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Арендодателя не может осуществляться ранее предусмотренным договором лизинга первоначально установленных сроков исполнения обязательств Арендатора, действовавших
на момент вступления в силу настоящего Договора и договора лизинга,
за исключением случая досрочного истребования Арендодателем
задолженности по договору лизинга в соответствии с условиями договора лизинга.

5.11. В случае если требование Арендодателя не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Арендодателя, а также документов и информации, указанных в п. 5.6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Арендодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Арендодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Арендодателя перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Арендодателя считаются исполненными надлежащим образом
с момента зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

5.14. Поручитель вправе отказать Арендодателю в рассмотрении требования Арендодателя в одном из следующих случаев:

- если требование Арендодателя или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора;

- в других случаях установленных законодательством.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Арендодателя и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Арендодателем
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной
в соответствии с пунктом 4.1.1 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Арендодателя по договору лизинга и права, обеспечивающие исполнение обязательств Арендатора по договору лизинга в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Арендодателя, включая права требования к каждому из других поручителей Арендатора, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Арендодателю как залогодержателю.

5.18. Арендодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней
с момента исполнения обязательств Поручителя передает последнему все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Арендодателя к Арендатору, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Арендатору, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Арендатора) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Арендодателя.

5.20. Все документы, представляемые Арендодателем Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Арендодателем. Передача документов от Арендодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен до *(указывается дата погашения кредита + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Арендатора по договору лизинга в случае надлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по договору лизинга.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Арендодателя принять надлежащее исполнение обязательств по договору лизинга, предложенное Арендатором, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Арендодателем отступного при наличии полного погашения задолженности по договору лизинга.

6.2.6**.** В случае предъявления Арендодателем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Арендатора, при наличии возбужденного в отношении него дела
о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Арендатора из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей вследствие ликвидации при условии, что Арендодатель не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В случае если в течение срока действия Договора, Поручителю станет известно, что Арендодателем и/или Арендатором в целях заключения Договора были представлены недостоверные и/или заведомо ложные сведения, и/или недостоверные документы, подтверждающие соответствие Арендатора требованиям, предъявляемым Поручителем при предоставлении поручительства.

6.2.10. В случае не заключения в установленном порядке иных договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Арендатора по договору лизинга перед Арендодателем, заключение которых, предусмотрено настоящим Договором.

6.2.11. Заключение договора уступки требования (цессии) по договору лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.2.12. При утрате заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Арендатора по договору лизинга или ухудшения условий обеспечения договора лизинга по обстоятельствам, зависящим от Арендодателя.

6.2.13 В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Арендодатель получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Арендодателем требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Арендодатель в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное
в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Настоящим Арендатор выражает согласие на передачу Поручителем в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и его внутренней нормативной документацией конфиденциальной информации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, о результатах использования такой поддержки в контролирующий орган.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:**  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  |

Приложение № 4.3

к Положению

о проведении отбора финансовых организаций – партнеров

Тульского областного гарантийного фонда на право

заключения соглашения о сотрудничестве

 по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

 договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств**

**по договорам займа**

|  |  |
| --- | --- |
| город Тула | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Тульский областной гарантийный фонд**,** в дальнейшем именуемый «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

в дальнейшем именуем\_\_ «Организация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам займа (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

 1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение оказания финансовой поддержки, в виде займов субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

 1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработано Положение о проведении отбора финансовых организаций – партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам (далее – Положение РГО), предусматривающее предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

 1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Организации в качестве партнера, по сотрудничеству с РГО, в предоставлении поручительств по обязательствам субъектов МСП в рамках вышеназванного Положения РГО.

2. Положение РГО

 2.1. Положение РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

 - требования к субъектам МСП и их заявкам на получение займа, по которым РГО предоставляет поручительства;

 - ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

 - общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;

 - лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;

 - внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа;

 - типовая форма договора поручительства по договору займа.

 3. Принципы взаимодействия Сторон

 3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

 3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

 3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Организации информацию:

 - о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

 - бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

 - о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

 3.4. Организация ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

 - об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

 - об общем объёме займов, выданных Организацией субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);

 - об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших займы за прошедший период (квартал);

 - о причинах отказов в предоставлении займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

 - об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство РГО;

 - об общем объёме требований, предъявленных Организацией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

 4.1. РГО обязуется:

 4.1.1. Обеспечить единые принципы участия организаций-партнёров в рамках Положения РГО.

 4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО;

 4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Организации лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

 4.1.4. Использовать ссылки на Организацию при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Организации на сайте РГО.

 4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Организации для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Организацией.

 4.1.6. Своевременно информировать Организацию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам займа, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

 4.2. Организация обязуется:

 4.2.1. Обеспечивать выдачу займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких займов поручительств РГО путём заключения
договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

 4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

 4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Положении РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по данному Положению;

 4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления займов субъектам МСП и организаций инфраструктуры субъектов МСП при поддержке РГО.

 4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных мер финансовой поддержки и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

 4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Организацией, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры субъектов МСП при поддержке РГО соблюдать касающиеся Организации положения действующих на момент предоставления такого финансирования внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Организации, в том числе по договорам займа, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

 5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Организации информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации (в том числе персональных данных), в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации, а также своими внутренними документами и условиями настоящего Соглашения.

6.3. Стороны вправе предоставлять конфиденциальную информацию в рамках настоящего Соглашения третьим лицам по предварительному письменному разрешению субъекта МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, а также без согласия субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП Стороны в следующих случаях:

а) своим работникам, которым получение конфиденциальной информации требуется для выполнения ими своих должностных обязанностей, при соблюдении требований п.6.2. настоящего Соглашения;

б) органам государственной власти Российской Федерации, в случае если они уполномочены запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса на предоставление указанной информации;

в) судебным органам для целей защиты и исполнения прав по настоящему Соглашению и/или иным соглашениям, заключенным между Сторонами;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Передача конфиденциальной информации в электронном виде способами, не предусмотренными настоящим Соглашением, по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, по каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по электронной почте, не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за
30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства РГО.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

 7.7. Типовая форма договора поручительства Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по договору займа является приложением №1 к настоящему Соглашению.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Организация: | РГО:  |
| *Указываются реквизиты*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка)МП  | Тульский областной гарантийный фонд (ТОГФ)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/ КПП 7104520110/710401001 ОГРН 1127154040331ОКПО 24644446ОКАТО 70401368000ОКВЭД 65.23Р/счет: 40703810566000000011в Отделение №8604 Сбербанка России г. ТулаКор/счет № 30101810300000000608БИК 047003608Сайт: Е-mail: Тел.:Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка) МП  |

Приложение№1 к Соглашению

о порядке сотрудничества

по программе предоставления поручительств

по договорам займа

**Типовая форма договора поручительства**

**Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по договору займа**

г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(полное наименование финансовой организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая)  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Организация», с другой стороны, и Тульский областной гарантийный фонд, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Организацией по договору займа (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

- срок возврата займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления займа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2.Ответственность Поручителя перед Организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

 При предъявлении требования Организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

 1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Организацией в соответствии с условиями Договора займа. Поручитель не отвечает перед Организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами
(статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ним и Организацией договоров.

 1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Организацией на измененных условиях Договора займа.

 1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)
по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации портфеля займов субъектов малого и среднего предпринимательства;

 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

 1.5.4. При внесении изменений в Договор займа в случае:

 1.5.4.1**.** увеличения суммы займа по Договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа;

 1.5.5. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

 3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата
в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

 Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке)
и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Организацией займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Организации к Заемщику,
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,
в котором Поручитель удовлетворил требования Организации,
а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по Договору займа.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора,
без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Организацией на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных
с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Организации
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты неустойки (штрафа) в виде фиксированной суммы в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком требования (претензии) по возмещению расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору по истечении тридцати календарных дней со дня направления Поручителем требования (претензии);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью
за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Организацией требования
об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

 4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика
по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Организацией,
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. неустойку (штраф), предусмотренную п. 4.2.6 настоящего Договора;

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью
за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме
к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств
по Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)
и заключенных в рамках Договора займа;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Организации и скреплены печатью Организации.

4.5.2. При изменении условий Договора займа в срок не позднее
3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений
в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга), нецелевом использовании займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы
и информацию, удостоверяющие права требования Организации
к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств
по Договору займа в соответствии с правилами работы Организации, а также не реже, чем один раз в квартал (если иной срок не установлен правилами работы Организации) осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга) и процентов за пользование займом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

 В случае если Организация не осуществляла мониторинг и не предоставляла Поручителю информацию об имуществе, предоставляемом в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа, то такое бездействие Организации при утрате или ухудшении залога является обстоятельством, зависящим от Организации.

4.6. Организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств по Договору займа в срок, указанный в Договоре займа как срок возврата займа или неисполнения обязательств по возврату займа в срок, установленный Организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2.  В сроки, установленные Организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (основного долга) Организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. Поручитель принимает требование Организации об исполнении обязательств по договору поручительства по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа и непогашения перед Организацией суммы задолженности по Договору займа, в случае принятия Организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитная организация должна была предпринять в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Поручитель принимает требование Организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Организации для перечисления денежных средств Поручителя;

2) справка о целевом использовании займа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Требованиям, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763)

3) подтверждающих выполнение Организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Дополнительно Организация вправе осуществлять иные меры и предъявить документы, подтверждающие проведение Организацией работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Требование (претензия) и все документы, представляемые с требованием (претензией) Организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Организацией и приложенных
к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Организации не может осуществляться ранее предусмотренным Договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования Организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.11. В случае если требование Организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Организации, а также документов и информации, указанных в п. 5.6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Организации считаются исполненными надлежащим образом
с момента зачисления денежных средств на счет Организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Организации в рассмотрении Требования Организации в одном из следующих случаев:

- если требование Организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Организацией
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной
в соответствии с пунктом 4.1.1 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Организации как залогодержателю.

5.18. Организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней
с момента исполнения обязательств Поручителя передает последнему все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Организации.

5.20. Все документы, представляемые Организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации. Передача документов от Организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен до *(указывается дата погашения займа + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займу.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6**.** В случае предъявления Организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела
о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8**.** По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное
в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Настоящим Заемщик выражает согласие на передачу Поручителем в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и его внутренней нормативной документацией конфиденциальной информации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, о результатах использования такой поддержки в контролирующий орган.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:**  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

1. В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему договору лизинга, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по лизинговым платежам по договору лизинга;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по лизинговым платежам по договору лизинга на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам лизинга по которым предмет лизинга не передан Арендатору на момент заключения договора поручительства:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток задолженности по лизинговым платежам, установленный на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по лизинговым платежам. [↑](#footnote-ref-1)